



تاریخ: ۱۶/۱۰/۱۴۰۲

شماره: ۲۹۷۶/۷۲/۱۱/۱۴۰۲

پیوست: ندارد

ساعت: ۱۴:۳۴

**معاونین محترم / مدیران محترم گروه ها / سرپرستان محترم واحدها...****با سلام و احترام؛**

به استحضار سرکارعالی / جنابعالی می رساند در راستای پیاده سازی سنجه های حقوق شهروندی در نظام اداری (موضوع ماده ۸، ۶ و ۳ تصویب نامه حقوق شهروندی در نظام اداری) و همچنین رعایت کرامت انسانی انسانی، رفتار محترمانه و اسلامی با مراجعین؛ دسترسی آسان، سریع مراجعین به خدمات اداری و آگاهی بخشی به موقع از تصمیمات و فرآیند های اداری به مردم و ایجاد امکان دسترسی به ذینفعان به اطلاعات مورد نیاز؛ درخواست می گردد تا از این پس کلیه امور مربوط به مکاتبات اداری تحت تصدی، بصورت روزانه و در اسرع وقت رسیدگی و هرگونه اقدام لازم از جمله مشاهده، ارجاع به کارشناسان زیرمجموعه و ارائه توضیحات لازم در ارجاعات؛ به نحو مطلوب و منظم تا حصول نتیجه نهایی انجام پذیرد. شایان ذکر است دستور فرمایید انجام وظایف در مدت زمان قانونی یا ابلاغ شده مورد انتظار این معاونت می باشد.

پیشاپیش از همکاری موثر سرکارعالی / جنابعالی کمال تشکر را دارم.

دکتر قاسم رجبی
سرپرست معاونت اداری و مالی دانشکده علوم پیراپزشکی

